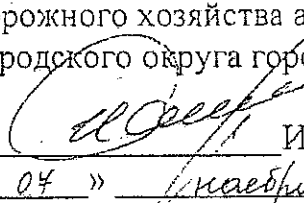


УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя управления
дорожного хозяйства администрации
городского округа город Воронеж

 И.С. Селиверстов
« 04 » ноября 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста
финансово-экономического отдела управления дорожного хозяйства
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста финансово-экономического отдела управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – главный специалист) относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.3. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику финансово-экономического отдела управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж.

1.4. В своей деятельности главный специалист руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об

автомобильных дорогах», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», другими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации,

приказами Министерства транспорта Российской Федерации, законом Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», законами Воронежской области об утверждении областного бюджета, постановлениями правительства Воронежской области об утверждении государственных программ Воронежской области, другими нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж, решением Воронежской городской Думы от 10.07.2013 № 1227-III «О дорожном фонде городского округа город Воронеж», решениями Воронежской городской Думы о бюджете городского округа город Воронеж, постановлением администрации городского округа город Воронеж от 08.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному казенному предприятию городского округа город Воронеж «Воронежгорсвет» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по уличному освещению, Положения об определении условий и порядка формирования заказа учредителя муниципальному казенному предприятию городского округа город Воронеж «Воронежгорсвет», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 18.08.2014 № 824 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.02.2014 № 124 «Об утверждении Порядка расходования средств дорожного фонда городского округа город Воронеж», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2014 № 2683 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Воронеж, главными администраторами доходов бюджета городского округа город Воронеж, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Воронеж

внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 29.01.2016 № 40 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Воронеж, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2014 № 2687 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2015 № 992 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Воронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 29.02.2016 № 97 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами городского округа город Воронеж, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 31.08.2017 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Воронеж», постановлениями администрации городского округа город Воронеж об утверждении муниципальных программ городского округа город Воронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, постановлениями администрации городского округа город Воронеж об утверждении порядков расходования субсидий, поступающих из областного бюджета, регламентом работы администрации городского округа, Положением об Управлении, Положением об Отделе и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Квалификационные требования для замещения должности главного специалиста к уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

1.6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей главного специалиста: без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;

- муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- Устава городского округа город Воронеж;

- знание законодательства по профилю деятельности;

- знание программных документов, определяющих развитие муниципального образования городской округ город Воронеж.

1.8. Квалификационные требования к профессиональным навыкам муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста:

- наличие навыков владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки

работы с документами);

- наличие навыков саморазвития и организации личного труда;
- наличие навыков планирования рабочего времени;
- наличие коммуникативных навыков;
- аналитической работы;
- нормотворческой деятельности;
- систематизации и подготовки информационных материалов;
- консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан;
- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;
- подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний-семинаров) своего подразделения согласно профилю деятельности;
- владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта);
- выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей;
- организации взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2. Должностные обязанности

Главный специалист отдела в полном объеме решает задачи, определенные в Положении о финансово-экономическом отделе управления дорожного хозяйства администрации городского округа город Воронеж на

закрепленном участке, в том числе:

2.1. Выполняет работу по составлению проекта расходной части бюджета городского округа.

2.2. Выполняет работу по исполнению расходной части бюджета городского округа.

2.3. Выполняет работу по казначейскому обслуживанию исполнения расходной части бюджета в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы:

- проверяет бюджетные обязательства на их соответствие бюджетной классификации и на наличие лимитов бюджетных обязательств;
- регистрирует бюджетные обязательства;
- обрабатывает электронные заявки и создает распорядительные заявки, с формированием реестра на оплату расходов;
- в установленные сроки доводит до подведомственных учреждений ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план;
- проверяет задания на размещение заказа путем размещения котировок, проведения конкурса или открытого аукциона.

2.4. Готовит оперативную информацию по исполнению бюджета городского округа.

2.5. Проводит анализ исполнения расходной части бюджета городского округа.

2.6. Осуществляет внутренний финансовый контроль.

2.7. Изучает и использует в работе специализированные и другие программные продукты, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

2.8. Соблюдает требования законодательства о противодействии коррупции.

2.9. В пределах компетенции отдела работает с устными и письменными обращениями, поступающими от физических и юридических

лиц.

2.10. Выполняет требования, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.11. Выполняет устные и письменные распоряжения начальника отдела.

2.12. Поддерживает необходимый уровень квалификации.

2.13. Во время отсутствия сотрудников отдела, выполняет их обязанности.

2.14. Исполняет другие должностные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, Положением об Управлении, Положением об Отделе.

2.15. Иные обязанности в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3. Права

Главный специалист отдела имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, предприятий и организаций необходимые сведения для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

3.3. Повышать свою квалификацию.

3.4. Иные права в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4. Ответственность

Главный специалист отдела:

4.1. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.2. Несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

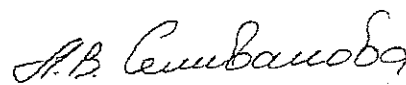
4.3. Несет ответственность за выполнение распоряжений руководства.

4.4. Несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

4.5. Несет предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

4.6. Несет ответственность за несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 14.2, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:



«07» 11 2019 г.